

(様式2)

提案概要 (A4・1枚)

プロジェクト名	
1 提案者	(提案者の構成員全員について、法人その他の団体の場合には法人名・団体名、個人の場合には氏名を記載してください。)
2-1 補助を受ける者 (予定者)	(提案者と異なる場合に記入して下さい。法人その他の団体の場合には法人名・団体名、個人の場合には氏名を記載してください。提案者と補助を受ける者が異なる場合、下記3の関係者も含めた補助事業の実施体制図を別紙に記載してください。)
2-2 補助を受ける者 (確認事項)	私は過去3年間補助金交付規定第13(交付決定の取り消し)に相当する理由で補助金の返還を求められたことが(□有ります、■有りません)。
3 提案者以外の 関係者の有無	□ なし □ あり (建築設計事務所、建設事業者、エネルギー事業者など、提案にあたっての作業協力者等がいる場合、提案者、補助を受ける者、作業協力者等の関係を実施体制図として別紙に記載してください。)
4 事務連絡先	所属 ----- 役職名 ----- 担当者氏名 ----- 住所 〒 ----- ----- 電話 ----- F A X ----- E-m a i l ----- <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"><p>原則、応募者の構成員とし、平日(月～金)に確実に連絡がとれる連絡先を記入してください</p><ul style="list-style-type: none">・住所欄は、郵便番号と住所を記入してください・E-mail アドレスの記載ミスにご注意ください</div>
5 事業期間	事業期間 平成 年度～ 平成 年度
6 事業費	総事業費 ^{注2} (総額) 百万円(うち平成28年度分 百万円) 補助金額 ^{注3} (総額) 百万円(うち平成28年度分 百万円) <small>※複数の事業を提案する場合には、全ての事業の合計を記載してください。 ※建物・土地等の不動産取得費、土地借上料などは計上できません。</small>
7 他の補助金の有無	□ なし □ あり (□ 交付決定済み □ 申請中又は申請予定) (本事業意外に、本件に関連して、現在、国・地方公共団体等から受け入れている補助金若しくは申請中の補助金等がある場合、制度名、金額、課題名を記載してください。その際、本応募課題との仕分け、関連のさせ方などが有れば併せて記載してください。)
8 提案の概要	A. プロジェクト全体の概要 プロジェクト全体の概要を簡潔に記載してください B. 提案する木造化・木質化の取り組み内容の概要 木造化・木質化の取り組みの概要を簡潔に記載してください C. 提案のアピールポイント 建築物の木造化・木質化に係るリーディングプロジェクトとしてのアピール点を簡潔に記載してください

(注1) □の部分、■により項目を選択してください。

(注2) 様式7に記載する(a)の計の額と一致するようにご注意ください。(複数年度に渡る場合は全年度の合計額)

(注3) 様式7に記載する(二)の額と一致するようにご注意ください。(複数年度に渡る場合は全年度の合計額)